

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ УЧЕБНО-
КОНСАЛТИНГОВЫЙ ЦЕНТР «ЛИКЕЙ»
(АНО ДПО УКЦ «ЛИКЕЙ»)**

УТВЕРЖДАЮ

Директор Автономной некоммерческой организации
дополнительного профессионального образования
Учебно-Консалтинговый Центр «Ликей»

В.А. Марийченко
«09» июня 2018 г.

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ
«ЗАКУПКИ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ ОТДЕЛЬНЫМИ ВИДАМИ ЮРИДИЧЕСКИХ
ЛИЦ»
(наименование программы)**

Программа рассмотрена на заседании Педагогического совета АНО ДПО УКЦ «Ликей» и рекомендована к применению в образовательном процессе, протокол № 05 от 9 июня 2018 г.

ТВЕРЬ 2018

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации «Закупки товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее- Программа) разработана в соответствии со статьей 76 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. № 499 (зарег. в Минюсте России 20 августа 2013 г. № 29444).

1.2. При разработке Программы учтены требования:

Федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

профессионального стандарта «Специалист в сфере закупок», утв. приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10 сентября 2015 г. № 625н; методических рекомендаций-разъяснений по разработке дополнительных профессиональных программ на основе профессиональных стандартов (письмо заместителя министра образования и науки Российской Федерации 22.04.2015 г. № ВК-1032/06);

методических рекомендаций по реализации дополнительных профессиональных программ повышения квалификации в сфере закупок (письмо Минэкономразвития России № 5594-ЕЕ/Д28и и Минобрнауки России № АК-553/06 от 12.03.2015 г.).

Указанные требования реализуются в Программе путем изучения соответствующих тем, занятий и итоговой аттестации.

1.3. Программа реализуется в очно-заочной форме с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

Под электронным обучением понимается организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации Программы информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

Под дистанционными образовательными технологиями понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

Для реализации Программы с применением электронного обучения и ДОТ в АНО ДПО УКЦ «Ликей» в соответствии с приказом Минобрнауки России от 23.08.2017 № 816 "Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ" (зарег. в Минюсте России 18.09.2017 г. № 48226) созданы условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды, включающей в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств.

Применение электронного обучения и ДОТ обеспечивает освоение слушателями Программы в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

Местом осуществления образовательной деятельности является место нахождения АНО ДПО УКЦ «Ликей» независимо от места нахождения обучающихся.

1.4. Обучение по Программе осуществляется на основе договора об образовании, заключаемого со слушателем и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.

1.5. Освоение Программы завершается итоговой аттестацией слушателей.

Лицам, успешно освоившим Программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются удостоверения о повышении квалификации установленного образца.

Образец удостоверения о повышении квалификации самостоятельно устанавливается АНО ДПО УКЦ «Лицей».

1.6. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть Программы и (или) отчисленным из АНО ДПО УКЦ «Лицей», выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому АНО ДПО УКЦ «Лицей».

1.7. Оценка качества освоения Программы проводится в форме внутреннего мониторинга качества образования при проведении самообследования в порядке, установленном АНО ДПО УКЦ «Лицей».

1.8. Программа может на добровольной основе иметь профессионально-общественную аккредитацию.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

2.1. Цель обучения: совершенствовать и (или) получить новую компетенцию, необходимую для профессиональной деятельности при осуществлении закупок товаров, работ или услуг отдельными видами юридических лиц, установленных Федеральным законом от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

2.2. Категория слушателей: лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование; лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование;

2.4. Учебная нагрузка устанавливается не более 40 часов в неделю, включая все виды учебной работы слушателей. Продолжительность учебной недели составляет 5 дней. Продолжительность учебного часа учебной деятельности слушателей устанавливается 45 минут.

2.5. Режим занятий: не более 8 часов в день.

2.6. Форма обучения и форма организации образовательной деятельности: очно-заочная с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

2.7. Образовательная деятельность слушателей предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ:

лекции;

самостоятельная работа;

консультации (групповые и индивидуальные);

итоговая аттестация (в форме компьютерного тестирования) (экзамен).

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

3.1. Изучение Программы направлено на совершенствование в рамках имеющейся квалификации следующих профессиональных компетенций (ПК):

способность обеспечивать закупки товаров, работ, услуг в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" (ПК-1);

способность осуществлять закупки товаров, работ услуг в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" (ПК-2).

3.2. Технологии формирования, средства и технологии оценки профессиональных компетенций представлены в дисциплинарных картах компетенций:

Табл. 1. Дисциплинарная карта компетенции

способность обеспечивать закупки товаров, работ, услуг в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" (ПК-1)	
Технологии формирования:	Средства и технологии оценки:
Лекции, самостоятельная работа, консультации	итоговая аттестация

Табл. 2. Дисциплинарная карта компетенции

способность осуществлять закупки товаров, работ услуг в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" (ПК-2)	
Технологии формирования:	Средства и технологии оценки:
Лекции, самостоятельная работа, консультации	итоговая аттестация

3.3. Формирование профессиональных компетенций достигается реализацией следующих учебных мероприятий Программы.

Таблица 3. Формирование профессиональных компетенций

№№	Перечень профессиональных компетенций, формируемых в результате освоения программы	Учебные мероприятия Программы, направленные на формирование профессиональных компетенций
1	Способность обеспечивать закупки товаров, работ, услуг в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" (ПК-1)	Занятие № 1. Принципы и основные положения закупки. Субъекты закупки Занятие № 2. Информационное обеспечение закупки. Положение о закупке Занятие № 3. Информационная открытость закупки Занятие № 4. Подготовка к осуществлению закупки Занятие № 5. Участник закупки Занятие № 7. Защита прав и интересов заказчиков и участников закупки Занятие № 8. Административная ответственность за нарушения законодательства о закупках
2	Способность осуществлять закупки товаров, работ услуг в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ "О закупках	Занятие № 5. Участник закупки Занятие № 6. Осуществление закупки Занятие № 7. Защита прав и интересов заказчиков и участников закупки

3.4. В результате освоения Программы слушатели

должны знать:

принципы, основные положения и информационное обеспечение закупки товаров, работ, услуг в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц";

требования к положению о закупке товаров, работ, услуг в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц";

содержание подготовки к осуществлению закупки товаров, работ, услуг в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц";

порядок осуществления закупки товаров, работ, услуг в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц";

административную ответственность за нарушения законодательства о закупках;

4. СТРУКТУРА ПРОГРАММЫ

4.1. Общая структура Программы представлена учебным планом.

4.2. Перечень, трудоемкость, последовательность и распределение тем, иных видов учебной деятельности слушателей и формы аттестации установлены учебным планом.

4.3. Конкретное содержание тем, перечень, трудоемкость и последовательность их изучения, установлены рабочей программой.

4.4. Для получения слушателями необходимых знаний и умений Программой предусматривается проведение занятий и консультаций, а для оценки степени и уровня освоения слушателями Программы - проведение итоговой аттестации.

4.5. Изучение Программы в целом завершается итоговой аттестацией.

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ УЧЕБНО-
КОНСАЛТИНГОВЫЙ ЦЕНТР «ЛИКЕЙ»
(АНО ДПО УКЦ «ЛИКЕЙ»)**

**УЧЕБНЫЙ ПЛАН
ПРОГРАММЫ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ
«ЗАКУПКИ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ ОТДЕЛЬНЫМИ ВИДАМИ ЮРИДИЧЕСКИХ
ЛИЦ»
(наименование программы)**

№ п/п	Наименование тем	Общая трудоемкость	Формы аттестации
1	Тема. Закупки товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц	32	-
2	Консультации по теме	4	-
3	Итоговая аттестация	4	итоговое тестирование (экзамен)
	Всего	40	-

ТВЕРЬ 2018

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ УЧЕБНО-
КОНСАЛТИНГОВЫЙ ЦЕНТР «ЛИКЕЙ»
(АНО ДПО УКЦ «ЛИКЕЙ»)**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ
«ЗАКУПКИ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ ОТДЕЛЬНЫМИ ВИДАМИ ЮРИДИЧЕСКИХ
ЛИЦ»
(наименование программы)**

ТВЕРЬ 2018

№	Наименование тем, занятий	Всего, час.	В том числе			Форма аттестации
			лекции	самостоятельная работа	консультации	
1	2	3	4	5	6	7
1	Тема. Закупки товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц	32	8	24	-	-
2	Занятие № 1. Принципы и основные положения закупки. Субъекты закупки	4	-	4	-	-
3	Занятие № 2. Информационное обеспечение закупки. Положение о закупке	8	2	6	-	-
4	Занятие № 3. Информационная открытость закупки	4	1	3	-	-
5	Занятие № 4. Подготовка к осуществлению закупки	4	1	3	-	-
6	Занятие № 5. Участник закупки	2	-	2	-	-
7	Занятие № 6. Осуществление закупки	4	2	2	-	-
8	Занятие № 7. Защита прав и интересов заказчиков и участников закупки	2	2	-	-	-
9	Занятие № 8. Административная ответственность за нарушения законодательства о закупках	4	-	4	-	-
10	Консультации по программе	4	-	-	4	-
11	Итоговая аттестация	4	-	4	-	компьютерное тестирование
	Итого по программе	40	8	28	4	-

**СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ
«ЗАКУПКИ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ ОТДЕЛЬНЫМИ ВИДАМИ ЮРИДИЧЕСКИХ
ЛИЦ»**
(наименование программы)

Занятие № 1. Принципы и основные положения закупки. Субъекты закупки

Сфера действия Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц". Исключения из Закона. Субъекты закупок. Средства на закупки бюджетных учреждений. Перечень случаев закупки товаров, работ, услуг, которые не подпадают под действие Закона о закупках.

Регулируемые виды деятельности в сфере электроснабжения. Регулируемые виды деятельности в сфере газоснабжения. Регулируемые виды деятельности в сфере теплоснабжения. Регулируемые виды деятельности в сфере водоотведения и очистки сточных вод. Регулируемые виды деятельности в сфере водоснабжения.

Принципы закупок.

Правила направления заказчиками сведений о недобросовестных участниках закупки и поставщиках (исполнителях, подрядчиках) в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на ведение реестра недобросовестных поставщиков

Занятие № 2. Информационное обеспечение закупки. Положение о закупке

План закупки товаров, работ, услуг. Правила формирования плана закупки товаров (работ, услуг) и требования к форме такого плана. Критерии отнесения товаров, работ, услуг к инновационной продукции и (или) высокотехнологичной продукции для целей формирования плана закупки. Признаки научно-технической новизны в сфере образования, науки и научно-технической деятельности. Признаки внедрения товаров, работ, услуг в сфере образования, науки и научно-технической деятельности. Признак экономического эффекта реализации товаров, работ, услуг в сфере образования, науки и научно-технической деятельности. Признак экономического эффекта реализации товаров, работ, услуг в сфере образования, науки и научно-технической деятельности. Признаки высокотехнологичности в сфере образования, науки и научно-технической деятельности. Формирование плана закупок товаров (работ, услуг). Требования к форме плана закупок товаров (работ, услуг). Форма плана закупок.

Положение о закупке товаров, работ, услуг. Возможные способы закупок. Утверждение положения о закупке. Типовое положение о закупке товаров, работ, услуг для федеральных государственных бюджетных учреждений, подведомственных Министерству спорта Российской Федерации (утв. Минспортом России 24.02.2014). Типовое (примерное) положение о закупке товаров, работ, услуг (приложение к Письму Минздрава России от 10.02.2014 N 22-5/10/2-855). Типовое положение о закупке товаров, работ, услуг для бюджетных учреждений (утв. Минобрнауки России 17.01.2014).

Типовая форма положения о закупке товаров, работ, услуг для нужд государственного унитарного предприятия (субъекта естественной монополии). Типовая форма положения о закупке товаров, работ, услуг для нужд государственного унитарного предприятия (осуществляющего регулируемые виды деятельности в сфере электроснабжения, газоснабжения, теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения, очистки сточных вод, утилизации (захоронения) твердых бытовых отходов). Типовая форма положения о закупке товаров, работ, услуг для нужд муниципального унитарного предприятия (субъекта естественной монополии). Типовая форма положения о закупке товаров, работ, услуг для нужд муниципального унитарного предприятия (осуществляющего регулируемые виды деятельности в сфере электроснабжения, газоснабжения, теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения, очистки сточных вод, утилизации (захоронения) твердых бытовых отходов). Типовая форма положения о закупке товаров, работ, услуг для нужд открытого акционерного общества (субъекта естественной монополии). Типовая форма положения о закупке товаров, работ, услуг для нужд открытого акционерного общества (осуществляющего регулируемые

виды деятельности в сфере электроснабжения, газоснабжения, теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения, очистки сточных вод, утилизации (захоронения) твердых бытовых отходов). Типовая форма положения о закупке товаров, работ, услуг для нужд открытого акционерного общества (в уставном капитале которого доля участия Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципального образования в совокупности превышает 50 процентов). Типовая форма положения о закупке товаров, работ, услуг для нужд дочернего открытого акционерного общества (в уставном капитале которого более 50 процентов долей в совокупности принадлежит отдельным видам юридических лиц). Типовая форма положения о закупке товаров, работ, услуг для нужд дочернего открытого акционерного общества (в уставном капитале которого более 50 процентов долей в совокупности принадлежит дочерним хозяйственным обществам, в уставном капитале которых более 50 процентов долей в совокупности принадлежит отдельным видам юридических лиц). Типовая форма положения о закупке товаров, работ, услуг для нужд общества с ограниченной ответственностью (субъекта естественной монополии). Типовая форма положения о закупке товаров, работ, услуг для нужд общества с ограниченной ответственностью (осуществляющего регулируемые виды деятельности в сфере электроснабжения, газоснабжения, теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения, очистки сточных вод, утилизации (захоронения) твердых бытовых отходов). Типовая форма положения о закупке товаров, работ, услуг для нужд общества с ограниченной ответственностью (в уставном капитале которого доля участия Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципального образования в совокупности превышает 50 процентов). Типовая форма положения о закупке товаров, работ, услуг для нужд дочернего общества с ограниченной ответственностью (в уставном капитале которого более 50 процентов долей в совокупности принадлежит отдельным видам юридических лиц). Типовая форма положения о закупке товаров, работ, услуг для нужд дочернего общества с ограниченной ответственностью (в уставном капитале которого более 50 процентов долей в совокупности принадлежит дочерним хозяйственным обществам, в уставном капитале которых более 50 процентов долей в совокупности принадлежит отдельным видам юридических лиц). Положение о закупке товаров, работ, услуг для нужд автономного учреждения. Положение о закупке товаров, работ, услуг для нужд государственного унитарного предприятия. Положение о закупке товаров, работ, услуг для нужд муниципального унитарного предприятия

Занятие № 3. Информационная открытость закупки

Обязательное размещение в ЕИС (на официальном сайте) положения о закупке и вносимые в него изменения и плана закупки товаров, работ, услуг Сроки размещения. Информация, размещаемая в ЕИС (на официальном сайте) при осуществлении конкретной закупки.

Сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком, по результатам закупки товаров, работ, услуг. Сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком, по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика). Сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком, по результатам закупки, сведения о которой составляют государственную тайну или в отношении которой приняты решения Правительства Российской Федерации. Сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства). Сроки размещения сведений.

Сведения, не подлежащие размещению в ЕИС (на официальном сайте).

Форма протокола вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе по закупке товаров (работ, услуг). Форма протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе по закупке товаров (работ, услуг).

Занятие № 4. Подготовка к осуществлению закупки

Разработка и утверждение обязательных документов по закупке. Разработка и утверждение рекомендуемых документов по закупке. Содержание извещения о закупке.

Содержание документации о закупке.

Форма протокола вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе по закупке товаров (работ, услуг). Форма протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе по закупке товаров (работ, услуг). Форма положения о закупочной комиссии. Форма приказа о проведении открытого конкурса по закупке товаров (работ, услуг). Форма приказа о внесении изменений в конкурсную документацию. Форма журнала регистрации поступивших заявок на участие в конкурсе по закупке товаров (работ, услуг). Форма расписки в приеме заявки на участие в открытом конкурсе (аукционе) по закупке товаров (работ, услуг). Форма журнала регистрации поступивших запросов о разъяснении положений конкурсной документации.

Занятие № 5. Участник закупки

Порядок подачи и состав заявки на участие в закупке. Требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям. Самостоятельность заказчика в установлении требований к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям, с учетом положений действующего законодательства Российской Федерации.

Форма анкеты участника закупок. Форма запроса о разъяснении положений конкурсной документации. Форма заявки на участие в открытом конкурсе (аукционе) на закупку товаров (работ, услуг).

Занятие № 6. Осуществление закупки

Примерный алгоритм действий заказчика при осуществлении закупки (после утверждения и размещения положения о закупке)

Занятие № 7. Защита прав и интересов заказчиков и участников закупки

Случаи обжалования в антимонопольный орган действия (бездействия) заказчика при закупке товаров, работ, услуг: Порядок рассмотрения жалоб на действия (бездействие) заказчика при закупке товаров, работ, услуг.

Форма жалобы участника закупки в антимонопольный орган на действия (бездействие) организатора торгов (или: конкурсной/аукционной комиссии). Форма заявления участника закупки в антимонопольный орган о признании незаконным действия заказчика при закупке товаров, работ, услуг в случае осуществления заказчиками закупки товаров, работ, услуг в отсутствие утвержденного и размещенного на официальном сайте положения о закупке и без применения соответствующих положений законодательства. Форма заявления в антимонопольный орган о признании незаконным бездействия заказчика при закупке товаров, работ, услуг в случае неразмещения (или: нарушения сроков размещения) на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет положения о закупке, изменений, вносимых в указанное положение, информации о закупке, подлежащей размещению на таком официальном сайте, или нарушения сроков такого размещения. Форма заявления в антимонопольный орган о признании незаконным действия заказчика при закупке товаров, работ, услуг в случае предъявления к участникам закупки требования о представлении документов, не предусмотренных документацией о закупке. Форма заявления участника закупки в арбитражный суд о признании незаконным бездействия заказчика при закупке товаров (или: работ, услуг) в случае неразмещения (или: нарушения сроков размещения) на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет положения о закупке (или: изменений, вносимых в положение о закупке, информации о закупке, подлежащей размещению на таком официальном сайте, или нарушения сроков такого размещения). Форма искового заявления участника закупки в арбитражный суд о признании незаконным действия заказчика при закупке товаров, работ, услуг в случае предъявления к участникам закупки требования о представлении документов, не предусмотренных документацией о закупке. Форма искового заявления участника закупки в арбитражный суд о признании незаконным действия заказчика при закупке товаров, работ, услуг в связи с осуществлением заказчиком закупки товаров, работ, услуг в отсутствие утвержденного и

размещенного на официальном сайте положения о закупке и без применения соответствующих положений законодательства.

Занятие № 8. Административная ответственность за нарушения законодательства о закупках

Административная ответственность за нарушение порядка осуществления закупки товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц:

осуществление закупки, которая должна проводиться в соответствии с законодательством РФ в электронной форме, в иной форме;

осуществление закупки, которая должна проводиться в соответствии с законодательством РФ в электронной форме, в иной форме должностным лицом, ранее подвергнутым административному наказанию за аналогичное правонарушение более двух раз;

осуществление закупки, которая должна проводиться в соответствии с законодательством РФ о контрактной системе, в ином порядке;

нарушение сроков размещения в ЕИС информации о закупке, размещение которой предусмотрено законодательством РФ о закупках (за исключением размещения изменений, вносимых в положения о закупках);

неразмещение в ЕИС информации о закупке, размещение которой предусмотрено законодательством РФ о закупках;

нарушение сроков размещения в ЕИС изменений, вносимых в положения о закупках;

несоблюдение требований к содержанию извещения о закупке;

предъявление требований к участникам закупок, к товарам (работам, услугам), к условиям договора либо оценка и сопоставление заявок по критериям и в порядке, которые не указаны в документации о закупке;

невыполнение в срок законного решения или предписания федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление контроля в сфере закупок отдельными видами юридических лиц, или его территориальных органов;

непредставление или несвоевременное представление информации о недобросовестных участниках закупки и поставщиках (исполнителях, подрядчиках) либо представление заведомо недостоверной информации о них в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на ведение реестра недобросовестных поставщиков.

Консультации по программе

Итоговая аттестация

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ УЧЕБНО-
КОНСАЛТИНГОВЫЙ ЦЕНТР «ЛИКЕЙ»
(АНО ДПО УКЦ «ЛИКЕЙ»)**

**КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК
ПРОГРАММЫ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ
«ЗАКУПКИ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ ОТДЕЛЬНЫМИ ВИДАМИ ЮРИДИЧЕСКИХ
ЛИЦ»
(наименование программы)**

№.№	Мероприятие	Время проведения	Исполнитель
1	2	3	4
Организационно-технические мероприятия			
1	Проверка готовности телекоммуникационных каналов связи и их работоспособности. Проверка работоспособности компьютерной программы дистанционного обучения. Отправление логинов и паролей слушателям.	16.00-17.00	работник АНО ДПО УКЦ «Ликей»
2	Изучение темы «Закупки товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»	09.00-16.15	педагогический работник АНО ДПО УКЦ «Ликей»/ слушатели
3	Изучение темы «Закупки товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»	09.00-16.15	педагогический работник АНО ДПО УКЦ «Ликей»/ слушатели
4	Изучение темы «Закупки товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»	09.00-16.15	педагогический работник АНО ДПО УКЦ «Ликей»/ слушатели
5	Изучение темы «Закупки товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»	09.00-16.15	педагогический работник АНО ДПО УКЦ «Ликей»/ слушатели
6	Консультации по программе	09.00-12.15	педагогический работник АНО ДПО УКЦ «Ликей»/ слушатели
7	Итоговая аттестация (экзамен)	13.00-16.15	комиссия АНО ДПО УКЦ «Ликей»

Примечание:

1. Общая продолжительность дистанционного освоения учебного плана составляет 5 рабочих дней по 8 часов ежедневно.

2. Продолжительность учебного часа изучения тем, иных видов учебной деятельности слушателей устанавливается 45 минут.

3. Рекомендуемое расписание дистанционного освоения учебного плана:

1-й учебный час:	09.00-09.45
2-й учебный час:	09.45-10.30
Перерыв:	10.30-10.45
3-й учебный час:	10.45- 11.30
4-й учебный час:	11.30-12.15
Обед:	12.15-13.00
5-й учебный час:	13.00-13.45
6-й учебный час:	13.45-14.30
Перерыв:	14.30-14.45
7-й учебный час:	14.45-15.30
8-й учебный час:	15.30-16.15

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ УЧЕБНО-
КОНСАЛТИНГОВЫЙ ЦЕНТР «ЛИКЕЙ»
(АНО ДПО УКЦ «ЛИКЕЙ»)**

**ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ
РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ
«ЗАКУПКИ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ ОТДЕЛЬНЫМИ ВИДАМИ ЮРИДИЧЕСКИХ
ЛИЦ»
(наименование программы)**

ТВЕРЬ 2018

1.1. Организационно-педагогические условия реализации Программы должны обеспечивать ее реализацию в полном объеме, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения возрастным особенностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся.

Для реализации Программы могут использоваться:

учебный класс, оборудованный учебной мебелью, учебной доской, средствами мультимедиадемонстраций, схемами и макетами, программно-аппаратными средствами проверки знаний.

помещение с оборудованным рабочим местом преподавателя, оснащенным ПЭВМ, имеющим выход в Интернет; вебкамерой; комплектом слайдов по программе, программно-аппаратными средствами проверки знаний.

Продолжительность учебного часа должна составлять 45 минут.

1.2. АНО ДПО УКЦ «Лицей» располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий, предусмотренных учебным планом и рабочей программой.

1.3. Каждый слушатель в течение всего периода обучения обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе (электронной библиотеке) и к электронной информационно-образовательной среде. Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), как на территории организации, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда обеспечивает:

доступ к учебному плану, рабочей программе, к электронной библиотеке и электронным образовательным ресурсам по темам;

фиксацию хода образовательного процесса, результатов освоения программы;

проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения;

формирование электронного портфолио слушателя, в том числе сохранение результатов изучения учебно-методических материалов и прохождения установленных Программой аттестаций;

взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети "Интернет".

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

1.4. Квалификация руководящих и научно-педагогических работников организации должна соответствовать квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, разделе "Квалификационные характеристики должностей работников образования", утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 г. № 761н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 6 октября 2010 г., регистрационный № 18638).

В случае, если педагогический работник не имеет установленной специальной подготовки или стажа работы, но обладает достаточным практическим опытом и выполняет качественно и в полном объеме возложенные на него должностные обязанности, по рекомендации аттестационной комиссии он может быть назначен на соответствующую должность так же, как и лицо, имеющее специальную подготовку и стаж работы.

1.5. Реализация программы обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы на условиях гражданско-правового договора.

1.5. Реализация Программы предусматривает применение следующих видов учебных занятий: лекции, консультации, самостоятельная работа, которые реализуются в очной или заочной формах обучения с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

2. *Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению программы.*

2.1. Учебная аудитория для проведения занятий, итоговой аттестаций укомплектована специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации.

Аудитория оснащена компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду.

2.2. Оргтехника обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

2.3. Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают одновременный доступ 50 слушателей, обучающихся по Программе.

2.4. Слушателям обеспечен удаленный доступ к информационной справочной системе «Консультант+».

2.5. Материально-техническое обеспечение Программы представлено ниже.

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий с перечнем основного оборудования	Фактический адрес учебных кабинетов и объектов	Форма владения, пользования (собственность, оперативное управление, аренда, безвозмездное пользование и др.)
1. Оснащение помещениями			
1	Учебный класс площадью 51.8 кв.м.	170021, г. Тверь, ул. Докучаева д. 36 пом. XII	аренда
2	Помещение для проведения вебинаров, видеоконференций и видеосеминаров площадью 15.1. кв.м.	170021, г. Тверь, ул. Докучаева д. 36 пом. XI	аренда
2. Информационное и программное обеспечение образовательной деятельности			
3	Предоставление услуг доступа к телекоммуникационной сети «Интернет»	170021, г. Тверь, ул. Докучаева д. 36 пом. XII	-
4	Установка, администрирование и техническая поддержка системы дистанционного обучения на базе программного продукта MOODLE	170021, г. Тверь, ул. Докучаева д. 36 пом. XII	-
5	Предоставление доступа для проведения дистанционного обучения в программном комплексе «Центр дистанционного обучения и контроля учащихся» на базе 1:С	170021, г. Тверь, ул. Докучаева д. 36 пом. XII	исключительное право на программу в соответствии со

			ст. 1296 ГК РФ
6	Лицензия на программное обеспечение Microsoft	170021, г. Тверь, ул. Докучаева д. 36 пом. XII	лицензионное соглашение
7	Лицензия на программное обеспечение ESETNOD32	170021, г. Тверь, ул. Докучаева д. 36 пом. XII	лицензионное соглашение
8	Информационно-справочная система «Консультант+»	170021, г. Тверь, ул. Докучаева д. 36 пом. XII	-
9	Предоставление услуг «Вебинар.ру Платформа»	170021, г. Тверь, ул. Докучаева д. 36 пом. XII	-
3. Оргтехника, технические и мультимедийные средства обучения			
10	ПЭВМ	18 шт.	собственность
11	Проекторный аппарат	3 шт.	собственность
12	Ноутбук (с встроенной видеокамерой)	3 шт.	собственность
13	Экран	2 шт.	собственность
14	Видеокамера с микрофоном	2 шт.	собственность
4. Литература			
15	Обеспеченность литературой осуществляется посредством доступа к Информационно-справочной системе «Консультант+» согласно договора № 651-1817/2012 от 01.01.2012 г.	-	-
16	Учебно-методические пособия по темам, входящим в Программу	-	собственность
17	Электронная библиотека (перечень законодательных и нормативных правовых актов, национальных стандартов по темам Программы)	-	-

3. Организация дистанционного обучения

3.1. Доступ слушателей к электронной информационно-образовательной среде осуществляется с помощью присваиваемых и выдаваемых им логинов и паролей.

Логин и пароль состоит из буквенных и цифровых символов, генерируемых случайным образом датчиком случайных чисел.

3.2. Слушателю одновременно с направлением логина и пароля, также направляется инструкция пользователя по работе в электронной информационно-образовательной среде.

3.3. Введя логин и пароль слушатель получает доступ к электронным информационным ресурсам и электронным образовательным ресурсам.

3.4. Электронные информационные ресурсы представляют собой базу законодательных, нормативных правовых актов, нормативно-технических документов, национальных стандартов по Программе.

3.5. Электронные образовательные ресурсы представляют собой учебные материалы, разработанные на основе законодательных, нормативных правовых актов, нормативно-технических документов, национальных стандартов.

3.6. Учебный материал разбит на темы, которые в свою очередь разбиты на занятия.

3.7. При изучении каждой темы слушатель имеет возможность направлять вопросы (замечания, предложения и т.п.) в адрес АНО ДПО УКЦ «Ликей» в реальном режиме времени.

Ответы на поставленные вопросы направляются либо слушателю непосредственно, либо (если вопросы носят общий характер) посредством организации и проведения вебинара в согласованное время.

3.8. Темы могут изучаться слушателями в любой последовательности.

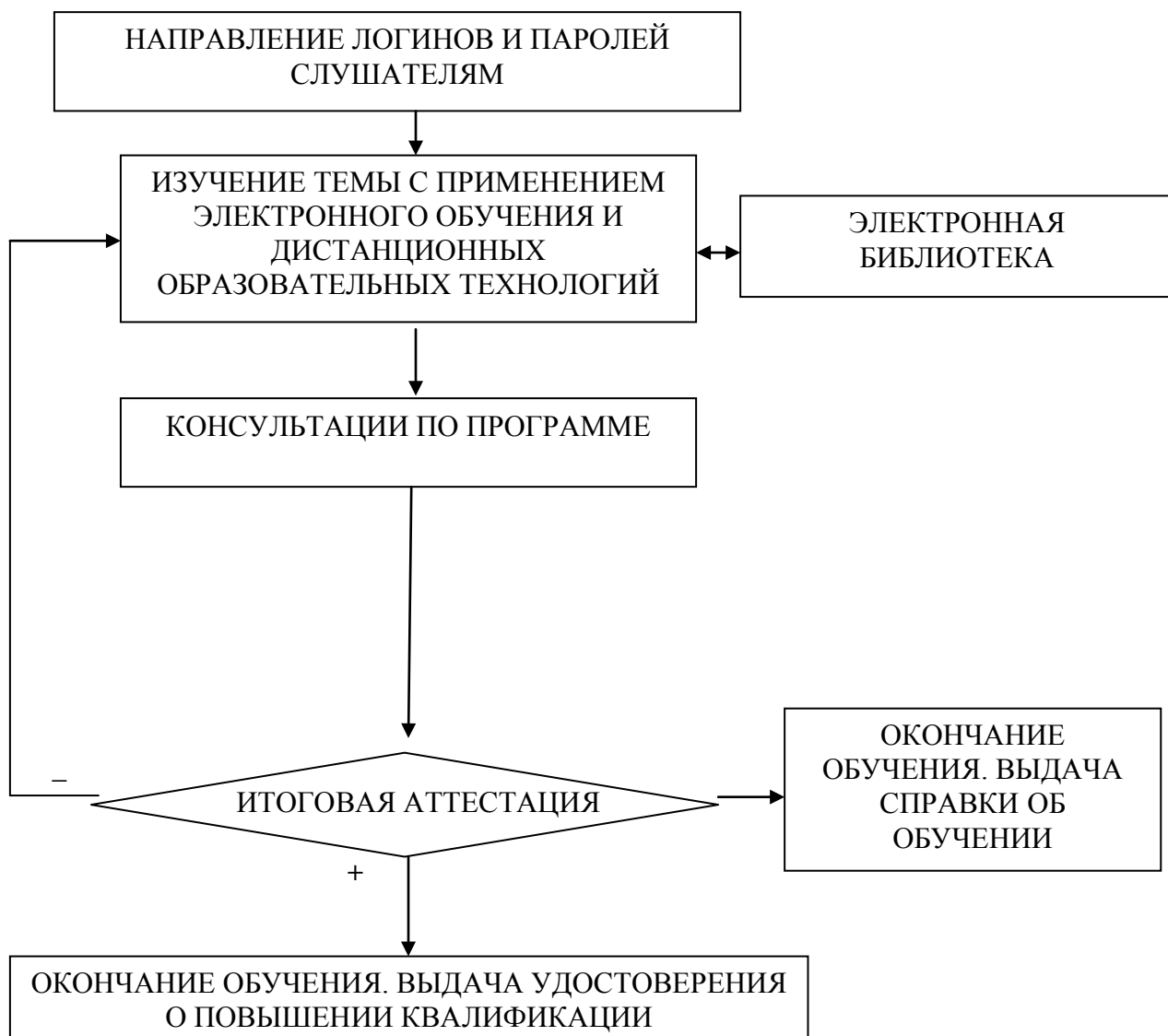


Рис. 1. Функциональная схема оказания образовательной услуги

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ УЧЕБНО-
КОНСАЛТИНГОВЫЙ ЦЕНТР «ЛИКЕЙ»
(АНО ДПО УКЦ «ЛИКЕЙ»)**

**СИСТЕМА ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
ПРОГРАММЫ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ
«ЗАКУПКИ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ ОТДЕЛЬНЫМИ ВИДАМИ ЮРИДИЧЕСКИХ
ЛИЦ»
(наименование программы)**

ТВЕРЬ 2018

1. Осуществление текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения относится к компетенции АНО ДПО УКЦ «Ликей».

2. Изучение тем Программы завершается итоговой аттестацией.

3. Итоговая аттестация проводится после изучения слушателями всех тем Программы.

К участию в итоговой аттестации могут привлекаться представители работодателей, их объединений.

Итоговая аттестация проводится в форме компьютерного тестирования.

Вопросы для тестирования выбираются случайным образом из общей совокупности вопросов по Программе.

Количество тестов итоговой аттестации - 20.

Критерий успешного прохождения итоговой аттестации- 70%.

4 Итоговая аттестация по Программе проводится с использованием материалов, утверждаемых руководителем АНО ДПО УКЦ «Ликей» или его заместителем по учебной работе.

5. Результаты итоговой аттестации оформляются актом оценки уровня знаний. По результатам итоговой аттестации выдается удостоверение о повышении квалификации, выполненное на бланке, образец которого самостоятельно устанавливается АНО ДПО УКЦ «Ликей».

6. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися Программы, а также хранение в архивах информации об этих результатах осуществляются в порядке, установленном АНО ДПО УКЦ «Ликей» на бумажных и (или) электронных носителях.